



МУ «Грозненский РОО»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ  
ИМЕНИ РУСЛАНА ИМРАНОВИЧА ХАСБУЛАТОВА  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(МБОУ СОШ №4 С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ ИМЕНИ Р.И.ХАСБУЛАТОВА)»**

МХь «Грозненски К1ДД»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«НОХЧИЙН ПАЧХЪАЛКХАН ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
ДЕВКАР ЭВЛАРА РУСЛАН ИМРАНОВИЧ ХАСБУЛАТОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА  
ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №4 »  
(МБЙХЬ «ДЕВКАР-ЭВЛАРА Р.И.ХАСБУЛАТОВН ЙЙШ №4»)**

### **П Р И К А З**

12.03.2025г.

№ 36 - ОД

с. Толстой-Юрт

#### **Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением администрации с/п Толстой-Юртовское о закреплении территории, с целью проведения организованного приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 36 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Атаеву Д.А., учителя начальных классов Султанову С.М. секретаря Вадуеву Л.Я.
4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;  
знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;  
консультировать родителей по вопросам приема в школу;  
принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;  
готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;  
вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.М.Жабраилова

С приказом ознакомлены:

Д.А.Атаева

Л.Я.Вадужева

С.М.Султанова

Приложение 1  
к приказу МБОУ «СОШ № 4  
с. Толстой-Юрт имени Р.И.Хасбулатова»  
от 12.03.2025 № \_\_\_\_\_

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет администрации
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	Кабинет администрации
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 15:00	№ 1, Приемная