



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Толстой-Юрт
имени Руслана Имановича Хасбулатова
Грозненского муниципального района Чеченской Республики»
(МБОУ «СОШ №4 с. Толстой-Юрт имени Р.И. Хасбулатова»)

МХЪ «Грозненски К1ДД»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«Нохчийн пачхьалкхан грозненски муниципални к1оштан
Девкар эвлара Руслан Иманович Хасбулатовн ц1арах йолу
йуккъера йукъардешаран школа №4 »
(МБЙХЪ «Девкар-Эвлара Р.И.Хасбулатовн ЙЙШ №4»)

П Р И К А З

12.03.2026г.

№ 33 - ОД

с. Толстой-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением администрации с/п Толстой-Юртовское о закреплении территории, с целью проведения организованного приема детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 36 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Урусханову Э.Р., секретаря Вадуеву Л.Я., учителя начальных классов Магомадову П.С-Х.,
4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест; знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников; консультировать родителей по вопросам приема в школу; принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки; готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством; вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.М.Жабраилова

С приказом ознакомлены:

Э.Р.Урусханова

Л.Я.Вадуева

П.С-Х.Магомадова

Приложение1
к приказу МБОУ «СОШ № 4
с. Толстой-Юрт имени Р.И.Хасбулатова»
от 12.03.2026 № _33__

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет администрации
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	Кабинет администрации
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 15:00	№ 1, Приемная